

INSTRUCTIVO DE ASIGNACIÓN ACADÉMICA**1. OBJETIVO**

Este instructivo tiene por objeto establecer políticas o condiciones, actividades, responsabilidades y controles para diseñar y establecer los instructivos de asignación académica, programación académica, creación de asignaturas y definición de programas académicos y cupos para inscripciones.

2. ALCANCE

Comprende los instructivos relacionados con la planeación académica de la Universidad, involucra las Unidades Académicas, las Facultades e Institutos Académicos, los profesores y demás dependencias que sirven de apoyo a la ejecución de los mismos.

3. RESPONSABLES**3.1. VICERRECTOR DE DOCENCIA:**

Es el responsable de la política académica y de la organización de la prestación del servicio académico para la toda la Universidad.

3.2. PROFESIONAL UNIVERSITARIO ESPECIALIZADO:

Es el responsable de que este instructivo se cumpla y de asegurar el entrenamiento del personal para el conocimiento y aplicabilidad del mismo.

3.3. TECNICO ADMINISTRATIVO:

Es el responsable de programar y registrar las actividades docentes de acuerdo a las necesidades de la oferta de cursos y la disponibilidad de los recursos y medios.

3.4. COORDINADORES DE PROGRAMA:

Es el responsable de verificar lo programado acorde a la oferta de cursos

4. GLOSARIO

Para facilitar la comprensión del presente documento, se definen los siguientes términos:

- **ASIGNACIÓN ACADEMICA:** Consiste en determinar el tiempo de dedicación de un profesor a las actividades académicas, que desarrollará en un periodo académico.
- **PROGRAMA ACADÉMICO:** Se entiende por programa de formación de pregrado la organización de los saberes (teóricos, prácticos o teórico-prácticos) en un conjunto de experiencias académicas, pedagógicas y culturales, acorde con las expectativas y demandas de formación en cada campo profesional o tecnológico, las transformaciones y tendencias tecnológicas, económicas, sociales y culturales del contexto y las condiciones legales y reglamentarias vigentes.

Revisado por: Ángel Britton Howard	Aprobado por: Fernando Cabarcas Charris
Cargo: Representante de la Dirección	Cargo: Vicerrector de Docencia
Firma:	Firma:
Fecha: Julio 12 de 2010	Fecha: Julio 12 de 2010

INSTRUCTIVO DE ASIGNACIÓN ACADÉMICA

- **PROGRAMACIÓN ACADÉMICA:** La Programación Académica es el proceso por el cual
- las Unidades Académicas en conjunto con el Área de Registro Académico, establecen las asignaturas, horarios, aulas y profesores.
- **UNIDAD ACADÉMICA:** Una Unidad Académica es el organismo donde se origina la programación académica, en consonancia con las políticas académicas de la Universidad. Es la dependencia que diseña, ofrece y evalúa las asignaturas que integran la estructura curricular de los Planes de Estudio y aprueba los programas, como también el contenido de los instrumentos de evaluación de las asignaturas correspondientes que realizan sus profesores.

5. POLITICAS Y CONDICIONES DE OPERACIÓN

Para propósitos de este instructivo, deberán cumplirse las siguientes condiciones:

- Acuerdo Superior No. 001 de 1997 capítulo III.
- Acuerdo Superior No. 002 de 2006, que deroga los artículos 34 y 38 del acuerdo superior 001 de 1997.
- Acuerdo Académico 002 de 2003.
- Número de cupos asignados a cada programa en primer semestre, establecidos en el consejo académico.
- Calendario Académico

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

No.	Descripción	Responsables	Documento/ registros
1	Crear o modificar asignaturas y comunicar al vicerrector de docencia	Comité Curricular	Acta de comité
2.	Registrar las asignaturas creadas o modificadas en el sistema de información académico	Profesional Universitario – Técnico Administrativo	Registro en el sistema de información
2.	Modificar las asignaturas	Comité Curricular de programa	Comunicado y Acta
3.	Realizar la proyección de necesidades académicas de acuerdo a la oferta de los cupos de programas	Profesional Universitario Especializado	Calendario Académico, Página WEB, Actas, Resolución de oferta de cupos
4.	Realizar la asignación académica de horas contacto	Vicerrector de Docencia, Decanos, Coordinador de	Plan de actividades académicas, Formato Individual de

INSTRUCTIVO DE ASIGNACIÓN ACADÉMICA

No.	Descripción	Responsables	Documento/ registros
		Programa, Profesional Universitario	Asignación Docente, Formato De Asignación Docente De Programa De Postgrado
5	Solicitar el formato de asignación docente con actividades de investigación, extensión y proyección social y otras actividades	Docente, Profesional Universitario	
6	Registrar la asignación académica	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Horarios de clases de los docentes y estudiantes
7	Aprobar la asignación académica	Vicerrector de Docencia	Informe
8	Publicar horarios de clases y matrícula académica.	Profesional Universitario Sistemas y Departamento de Admisiones	Informe

7. NORMATIVIDAD Y DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Ley 30 de 1992
- Acuerdo Superior No. 004 de 2007
- Acuerdo Superior No. 001 de 1997
- Acuerdo Superior 003 de 2006
- Acuerdo Académico No. 001 de 2000
- Acuerdo Académico No. 002 de 2003
- Acuerdo Académico No. 002 de 2007

8. REGISTROS

- Plan de actividades docentes
- Formato Individual de asignación docente
- Formato de asignación docente de programa de postgrado

9. CONTROL DE CAMBIOS

VER	FECHA	ELABORÓ	DESCRIPCIÓN
0	Noviembre 24 de 2009	Ing. Dieter Suarez Polo	VERSION ORIGINAL

INSTRUCTIVO DE ASIGNACIÓN ACADÉMICA

1	Abril 15 de 2010	Ing. Hermogenes Manotas	Modificación de clase de documento de procedimiento a instructivo
2	12 de julio de 2010	Ing. Hermogenes Manotas	Inclusión de asignación de académica post-grado